                                                                   Приложение

к приказу МКУ «Управление образования

администрации Тужинского

муниципального района

                                                                                    от 30.12.2020 №66-од

**План мероприятий**

**по обеспечению педагогическими кадрами образовательных организаций**

**Тужинского района Кировской области**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I.Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Анализ обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами | ежеквартально | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 2 | Создание базы данных работников образовательных организаций (ОО-1) | до 15 сентября, ежегодно | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 3 | Сбор статистической отчетности о численности и составе работников организаций, реализующих программы дошкольного образования (85-К) | декабрь, ежегодно | Ведущий специалист управления образования |
| 4 | Мониторинг прохождения педагогами:   - аттестации;  - курсов повышения квалификации;  - переподготовка | ежеквартально | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 5 | Составление плана-заказа курсовых мероприятий на учебный год | до 20 декабря , ежегодно | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 6 | Организация работы по подготовке и своевременному предоставлению материалов на награждение отраслевыми и правительственными наградами, мониторинг | апрель, май ежегодно | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 7 | Анализ потребности в педагогических кадрах на среднесрочную перспективу (2021/2022 год) | май 2021 г. | Руководители образовательных организаций |
| 8 | Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций | До 15 сентября, ежегодно | Начальник управления образования, методист по кадрам и делопроизводству |
| 9 | Размещение информации о доходах руководителей образовательных организации на сайте администрации Тужинского муниципального района | до 1 мая, ежегодно | Методист по кадрам и делопроизводству |
| **II. Мероприятия, направленные на обмен опытом** | | | |
| 1 | Проведение августовского педагогического совещания | последняя декада августа, ежегодно | Начальник управления образования, ведущий специалист управления образования |
| 2 | Проведение методических семинаров с молодыми специалистами «Проектирование деятельности учителя в условиях реализации ФГОС» | сентябрь, ежегодно | Методист опорной школы |
| 3 | Проведение на базе образовательных организаций района методических советов для заместителей директора по УВР с участием молодых специалистов | ежеквартально по плану работы | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4 | Организация участия педагогов в курсовых мероприятиях (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки для педагогов, преподающих не по специальности) | По плану-графику | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
| 5 | Организация участия педагогов в областных, окружных и районных мероприятиях педагогического мастерства | По графику проведения | Начальник управления образования, руководители образовательных организаций |
| **III. Проведение совещаний руководителей образовательных организаций** | | | |
| 1 | Проведение совещания руководителей образовательных организаций по выполнению плана мероприятий об обеспеченности образовательных организаций квалифицированными педагогическими кадрами на 2021-2023 годы | 2021-2023 год, по плану работы управления образования | Ведущий специалист управления образования |
| 2 | Проведение собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год | ежегодно | Начальник управления образования, руководители общеобразовательных организаций |
| **IV. Проведение конкурсов профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Организация участия учителей в конкурсном отборе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ведение мониторинга участия | февраль-март, ежегодно | руководители образовательных организаций |
| 2 | Проведение районного конкурса профессионального мастерства для педагогов дополнительного образования «Секреты мастерства» | апрель | Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию, директор МКУ ДО ДДТ |
| **V. Подготовительная деятельность, направленная на привлечение в образовательные организации молодых специалистов** | | | |
| 1 | Размещение банка вакансий на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций | ежегодно | руководители образовательных организаций |
| 2 | Организация работы по целевому приему выпускников общеобразовательных организаций района на педагогические специальности в высшие и средние учреждения профессионального образования | февраль, март, ежегодно | Начальник управления образования, руководители образовательных организаций |
| 3 | Организация и функционирование творческих объединений педагогической направленности в образовательных организациях района | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
| 4 | Участие руководителей образовательных организаций в «ярмарках вакансий», Днях открытых дверей, проводимых ВУЗами, колледжами области, взаимодействие с КОГКУ «Центр занятости населения Тужинского района» | в течение учебного года | руководители образовательных организаций |
| 5 | Организация педагогической практики студентов ВятГГУ, с дальнейшим привлечением студентов в образовательные организации | июнь-август, ежегодно | руководители образовательных организаций |
| 6 | Формирование базы данных выпускников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования для привлечения выпускников к работе в образовательные организации | август-сентябрь, ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 7 | Проведение разъяснительной работы по участию молодых специалистов в программах по улучшению жилищных условий, мониторинг участия | в течение учебного года | Ведущий специалист управления образования, руководители образовательных организаций |
| 8 | Проведение разъяснительной работы по социальным выплатам, единовременном пособии молодым специалистам | август-сентябрь, ежегодно | Методист по кадрам и делопроизводству, руководители образовательных организаций |
|  |  |  |  |
| **VI. Выполнение Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».** | | | |
| 1 | Мониторинг средней заработной платы педагогических работников | ежемесячно | Ведущий экономист управления образования |
| 2 | Обеспечение зависимости стимулирующих выплат от качества и результата работы педагога | ежемесячно | Руководители образовательных организаций |

Дата создания: 30.12.2020г.  
Дата последнего изменения: